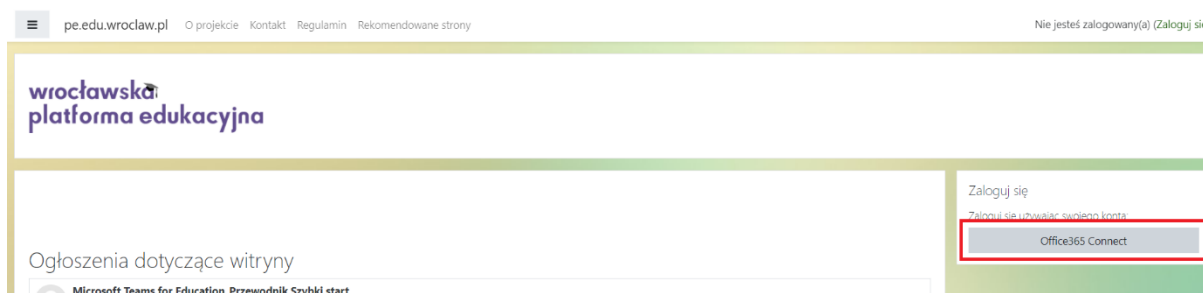
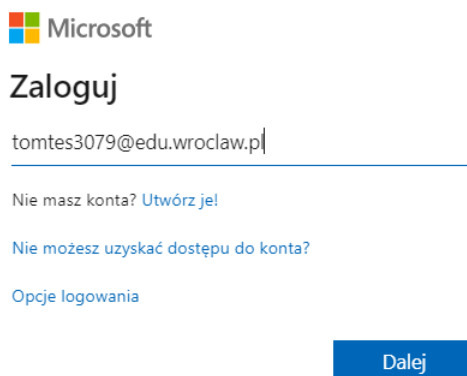


Instrukcja Uczeń: Rozpoczęcie pracy z Wrocławską Platformą Edukacyjną i Microsoft Teams.

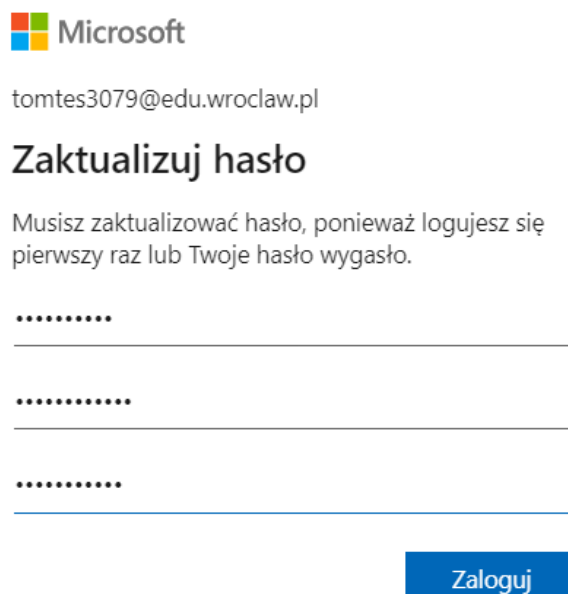
1. Uruchom przeglądarkę Chrome (najlepsza dla WPE + Office 365) i wejdź na adres <https://pe.edu.wroclaw.pl>



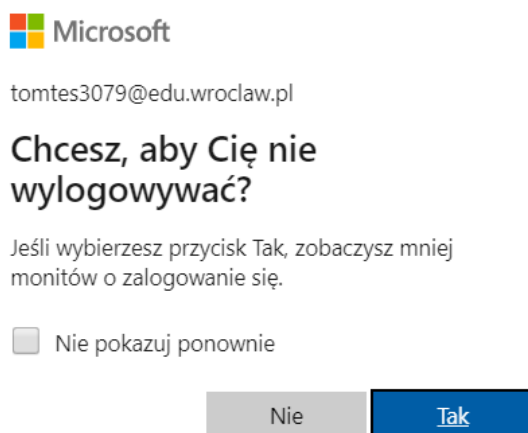
2. Z prawej strony w sekcji **Zaloguj się** kliknij **Office365 Connect**.
3. Wpisz login, który otrzymałeś: adres e-mail w domenie @edu.wroclaw.pl i kliknij **Dalej**.



4. Wpisz hasło tymczasowe, które otrzymałeś i dwa razy swoje nowe hasło, które będziesz pamiętać. Następnie **Zaloguj**.



5. Jeżeli konto na WPE jest jedynym twoim kontem z dostępem do Office 365 i korzystasz z prywatnego konta w systemie Windows (nie jest współdzielone z innymi użytkownikami) to kliknij **Tak**. W przeciwnym wypadku **Nie**.



6. Następnie potwierdź swoje dane wybierając **Zapisz mój profil**. Konto WPE w ramach usługi Office 365 udostępnia ci skrzynkę pocztową, z której możesz korzystać. Dlatego zalecamy pozostawienie proponowanego adresu e-mail w domenie @edu.wroclaw.pl.

A screenshot of the WPE user profile page. The top navigation bar includes the WPE logo and the URL 'pe.edu.wroclaw.pl', along with links for 'O projekcie', 'Kontakt', 'Regulamin', and 'Rekomendowane strony'. A left sidebar contains links for 'Kokpit', 'Strona główna', 'Kalendarz', and 'Prywatne pliki'. The main content area shows the user's name 'Tomasz Testowy' with a 'Wiadomość' icon. Below the name is a breadcrumb trail: 'Kokpit / Preferencje / Konto użytkownika / Modyfikuj profil'. The profile details are under the heading 'Tomasz Testowy' with a 'Zwiń wszystko' link. The 'Ogólne' section contains several fields: 'Imię' (Tomasz), 'Nazwisko' (Testowy), 'E-mail' (tomtes3079@edu.wroclaw.pl), 'Wyświetlanie adresu e-mail' (Tylko inni uczestnicy kursu mogą zobaczyć mój adres e-mail), 'Wybierz kraj' (Polska), and 'Strefa czasowa' (Strefa czasowa serwera (Europa / Warszawa)). A blue message box states: 'Zdjęcie może zostać dodane do profilu dopiero po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych. x'. At the bottom are two buttons: 'Zapisz mój profil' (highlighted with a red box) and 'Anuluj'. A note at the bottom says: 'W tym formularzu są pola wymagane oznaczone'.

7. W kolejnych krokach zapoznaj się z **Regulaminem, Polityką prywatności, Klauzulą informacyjną** i kliknij na dole strony przycisk **Dalej**.

☰ wpe ckz pe.edu.wroclaw.pl O projekcie Kontakt Regulamin Rekomendowane strony

- Kokpit
- Strona główna
- Kalendarz
- Prywatne pliki

a. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
b. prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
c. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
d. prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
f. prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami (dane kontaktowe powyżej).

Prawo wycofania zgody

Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody. W związku z tym masz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie oświadczenia na adres email: iod.ckp@wroclawskaedukacja.pl.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7 Postanowienia końcowe

- Dane osobowe podawane przez Użytkownika w ramach Kursu, w którym uczestniczy, są dostępne dla wszystkich uczestników Kursu, na podstawie zgody Użytkownika.
- Podmiot prowadzący Platformę Edukacyjną zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian niniejszych zasad użytkowania Platformy. W przypadku zmiany, informacja o aktualizacji treści Zasad będzie opublikowana, a nowa wersja Regulaminu będzie dostępna na stronie <https://pe.edu.wroclaw.pl/regulamin>. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami w nowym brzmieniu. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje nowego brzmienia Zasad powinien zaprzestać korzystania z Platformy Edukacyjnej.
- Zasady korzystania z Platformy Edukacyjnej wchodzą w życie z dniem 23.10.2018 r.

Dalej Powrót na górę ▲

8. Następnie zaakceptuj przeczytane dokumenty i kliknij **Dalej**.

Zanim będziesz mógł kontynuować musisz wyrazić zgodę na wszystkie przedstawione polityki.

Zgoda

Proszę o wyrażenie zgody na następujące polityki

Regulamin

Proszę zapoznać się w całości z Regulamin

Wyrażam zgodę na Regulamin ⓘ

Polityka prywatności

Proszę zapoznać się w całości z Polityka prywatności

Wyrażam zgodę na Polityka prywatności ⓘ

Klauzula informacyjna

Proszę zapoznać się w całości z Klauzula informacyjna

Wyrażam zgodę na Klauzula informacyjna ⓘ

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone ⓘ

Dalej

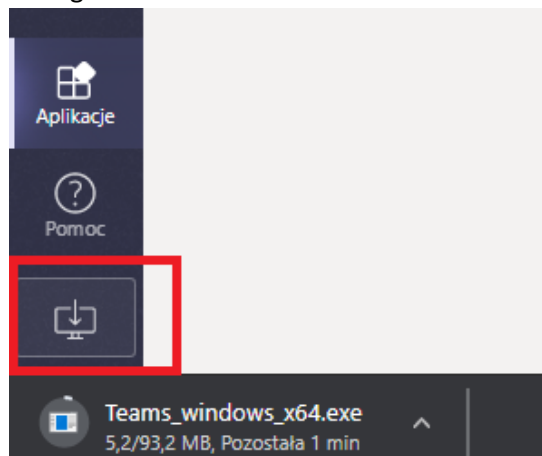
9. Twoje konto zostało aktywowane.

The screenshot shows the WPE CKZ user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'wpe ckz' and the URL 'pe.edu.wroclaw.pl'. To the right of the logo are links for 'O projekcie', 'Kontakt', 'Regulamin', and 'Rekomendowane strony'. On the left side, there is a sidebar menu with icons and labels for 'Kokpit', 'Strona główna', 'Kalendarz', and 'Prywatne pliki'. The main content area displays the user's profile information: a circular placeholder for a profile picture, the name 'Tomasz Testowy', and a notification icon labeled 'Wiadomość'. Below the profile information, it says 'Kokpit / Preferencje'. The main heading is 'Preferencje', and there is a box titled 'Konto użytkownika' containing a list of settings: 'Modyfikuj profil', 'Preferowany język', 'Preferencje forum', 'Preferencje edytora', 'Preferencje kursu', 'Ustawienia kalendarza', 'Preferencje wiadomości', and 'Preferencje powiadomień'.

10. W celu skorzystania z Microsoft Teams z lewego menu wybierz **Kokpit** i z prawej strony kliknij **Zespoły Microsoft**.

The screenshot shows the WPE CKZ user interface with the 'Kokpit' menu item highlighted in a red box in the left sidebar. The main content area is titled 'Przegląd kursów' and shows a search bar, a dropdown menu for 'Wszystkie (bez ukrytych)', and a button for 'Szukaj kursu'. Below this, there is a message 'żadnego kursu' and a 'Pokaż: 12' dropdown. The 'Kategorie kursów' section lists various categories such as 'Dzwonek', 'Python i Sztuczna inteligencja', 'Grupa zawodów Elektryczno-elektroniczno-teleinformatyczna', 'Grupa zawodów Mechaniczna', 'Technologia informatyczna w pracy z uczniem SPE', 'Platforma Edukacyjna', 'Office 365', 'Koncentracja', 'Uczeń Bezpieczny w Internecie', and 'NORADZTWO ZAWODOWE'. On the right side, there is a 'Microsoft' section with a list of services: 'Mój Delve', 'Mój e-mail', 'Moje formularze', 'Mój OneNote', 'Mój OneDrive', 'Microsoft Stream', 'Zespoły Microsoft' (highlighted in a red box), 'Mój Sways', 'Synchronizacja kalendarza Outlook', 'Edytuj ustawienia', and 'Zainstaluj pakiet Office'.

11. Spotkania online można prowadzić korzystając z przeglądarki, jednak znacznie lepiej działa aplikacja klasyczna zainstalowana w systemie Windows lub Mac OS. W celu pobrania aplikacji kliknij na ikonę na dole lewego menu.



12. Uruchom pobrany plik i zaloguj się na konto WPE.
13. Dla twojej klasy zostanie utworzony zespół, powiadomienie zobaczysz w aktywnościach.