

Regulamin wycieczek szkolnych w Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r., poz. 1463.).

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2011r. Nr 60, poz. 302 z późn. zm.).

Statut Szkoły.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wycieczki szkolne tzn. wyjazdy studyjne stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego w Liceum Sztuk Plastycznych im. St. Kopystyńskiego we Wrocławiu.
2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów oraz poszerzaniu horyzontów i wrażliwości artystycznej.

3. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb, zainteresowań, ich wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej uczniów.
4. Program wycieczki, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2. Cele organizowanej działalności krajoznawczo-turystycznej

1. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, a zwłaszcza zjawisk i procesów artystycznych,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej i upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3. Formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
2. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:
 - a) **wycieczek przedmiotowych** inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, takich jak: biwaki, rajdy piesze, rajdy rowerowe, zimowiska szkolne,
 - d) **wycieczek związanych z realizacją programu nauczania**, takich jak: warsztaty przedmiotowe, **plenery artystyczne***, poznawanie kolekcji muzealnych.

***Regulamin plenerów artystycznych w LSP im. St. Kopystyńskiego we Wrocławiu stanowi odrębny dokument.**

§ 4. Organizacja wycieczek szkolnych

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym oraz organizacyjnym.
4. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do zainteresowań, możliwości, potrzeb, uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
5. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz prawa i obowiązki uczniów powinny być omówione ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.
6. Rodzice zobowiązani są wypełnić **załącznik nr 3**, a w szczególności poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.
7. Uczestnika należy każdorazowo zapoznać ze stosownym regulaminem w zależności od rodzaju wycieczki czy wyjścia i w zależności od środka transportu.
8. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
10. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Za zgodą rodziców dopuszcza się inne rozwiązania.
11. Na wycieczce opiekę nad uczniami sprawują co najmniej dwie osoby, z których jedna pełni funkcję kierownika z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) na wycieczce pieszej, podczas której nie korzysta się ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 20 uczniów,
 - b) na wycieczce, podczas której korzysta się ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 15 uczniów,
 - c) podczas wycieczek w góry powyżej 1000 m. n.p.m. opiekę powinien sprawować jeden opiekun na 15 uczniów i wykwalifikowany przewodnik górski.
12. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
13. W przypadku gdy w wycieczce nie uczestniczy cały zespół klasowy, dyrektor organizuje plan zajęć lekcyjnych dla osób pozostających w szkole. Uczeń, który nie uczestniczy w wycieczce ma obowiązek realizowania wyznaczonych zajęć.
14. Przy organizacji wycieczki zaleca się korzystanie z oferty biura podróży. W takim przypadku podpisuje się z biurem podróży stosowną umowę, w której określa się:
 - a. cenę wycieczki,
 - b. miejsce pobytu i trasy imprezy,
 - c. rodzaj, klasę, kategorię lub charakterystykę środka transportu,
 - d. położenie, rodzaj i kategorie obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu,
 - e. liczbę i rodzaj posiłków,
 - f. program uwzględniający profil artystyczny i inne atrakcje turystyczne,

- g. kwotę lub procentowy udział zaliczki w cenie imprezy turystycznej oraz termin zapłaty całej ceny,
- h. termin powiadomienia klienta o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej,
- i. konsekwencje niewywiązania się z umowy.

§ 5. Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły na co najmniej **siedem dni roboczych** przed rozpoczęciem imprezy.
2. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a) kartę wycieczki i harmonogram,
 - b) listę uczestników wycieczki zawierającą nazwiska, imiona oraz numer klasy,
 - c) pozostających w szkole do wiadomości dyrektora i nauczycieli uczących,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu z prawami i obowiązkami uczestników wycieczki,
 - e) zgody rodziców.
3. W przypadku wycieczki zagranicznej dyrektor szkoły wysyła stosowną informację do Urzędu Miejskiego we Wrocławiu – organu nadzorującego szkołę oraz Kuratorium Oświaty.
4. Kierownik i opiekunowie wycieczki zobowiązani są zapoznać się z dokumentacją (szczególnie uwzględnić wskazania zdrowotne uczniów podane przez rodziców), obowiązkami i zadaniami im wyznaczonymi oraz zasadami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa uczestników wycieczki.
5. W razie ilości opiekunów większej niż jeden, należy uczestników wycieczki odpowiednio podzielić na grupy i przyporządkować konkretnym opiekunom.

§ 6. Zasady bezpieczeństwa i zachowanie uczestnika w czasie wycieczki

1. Wycieczki autokarowe

Prowadząc wycieczki autokarowe należy pamiętać o następujących zasadach bezpieczeństwa:

- a) w pobliżu kierowcy siedzi kierownik wycieczki,
- b) każda z osób jadących w autokarze musi mieć miejsce siedzące,
- c) postoje odbywają się w miejscach bezpiecznych,
- d) osoby mogące mieć problemy zdrowotne np. chorobę lokomocyjną lokujemy z przodu i nadzorujemy ewentualne przyjmowanie leków.

2. Wycieczki piesze

Prowadząc wycieczki piesze należy przestrzegać następujących zasad poruszania się po drogach publicznych:

- a) pieszy obowiązany jest chodzić po chodniku lub innej drodze wyznaczonej dla pieszych,
- b) w przypadku braku drogi dla pieszych lub pobocza, idący po jezdni lub poboczem poza terenami zabudowanymi obowiązany jest iść po lewej stronie drogi,
- c) zabrania się chodzenia po drogach przeznaczonych dla rowerzystów,

- d) grupa piesza, idąca kolumną (liczba idących obok siebie nie może przekraczać 4 osób) winna poruszać się prawą stroną drogi. Kolumna nie może zajmować więcej niż połowę szerokości jezdni. W czasie od zmroku do świtu oraz przy słabej widoczności, ostatni z lewej strony winien nieść zapaloną latarkę (światło białe skierowane do przodu, światło czerwone skierowane do tyłu),
- e) liczba idących po chodniku obok siebie winna być taka, aby umożliwiła ruch w kierunku przeciwnym,
- f) po zmroku, poza terenem zabudowanym, należy zadbać, by uczestnicy wycieczki posiadali elementy odblaskowe.

W turystyce pieszej nizinnej i górskiej obowiązują następujące zasady:

- a) przed rozpoczęciem wycieczki należy poinformować grupę o stopniu trudności wycieczki,
- b) nie wolno schodzić z trasy i chodzić po drogach nieoznakowanych,
- c) program wycieczki należy modyfikować w zależności od warunków pogodowych i samopoczucia uczestników,
- d) nie wolno wyruszać na szlaki czasowo zamknięte,
- e) ognisko rozpałać można tylko w miejscach do tego wyznaczonych lub odpowiednio przygotowanych,
- f) po szlaku maszerujemy w rzędzie,
- g) nie prowadzi się wycieczek w nocy i podczas trudnych warunków atmosferycznych,
- h) wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.

3. Wycieczki zagraniczne

- a) Szkoła mogą organizować wyjazdy zagraniczne takie jak wycieczki przedmiotowe, mające na celu uzupełnienie obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, wycieczki krajoznawczo-turystyczne oraz plenery artystyczne.
- b) Zgodę na zorganizowanie wyjazdów wydaje dyrektor szkoły, po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- c) Zawiadomienie powinno zawierać:
 - nazwę kraju,
 - czas pobytu,
 - program pobytu,
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem wieku.
- d) Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej, w zależności od kraju docelowego, a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport oraz kartę EKUZ.

4. Warunki bezpieczeństwa osób, korzystających z kąpielisk i pływalni

- a) Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni.
- b) Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna.
- c) Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.
- d) Do obowiązku kierowników wycieczek i opiekunów, których uczestnicy korzystają z ogólnopolskich kąpielisk i pływalni, należy:
 - zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

5. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji publicznej

- a) Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
- b) Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu pojazdu.
- c) Opiekun wsiada ostatni.
- d) Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
- e) W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
- f) Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy, należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady.
- g) W pojeździe należy zachować porządek i czystość.
- h) Z pojazdu wysiadamy na wyraźny sygnał kierownika lub opiekuna.

§ 7. Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki

- 1. Kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel, wychowawca, pracownik pedagogiczny Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 2. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie karty wycieczki,
 - b) zapoznanie z regulaminem wszystkich uczestników wycieczki,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,

- f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - i) gromadzenie dokumentacji potwierdzającej wszelkie poniesione wydatki,
 - j) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
- 3. Kierownik może modyfikować program w trakcie trwania imprezy.
 - 4. Za zgodą dyrektora szkoły kierownik wycieczki może jednocześnie pełnić funkcję opiekuna wycieczki.
 - 5. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu.

§ 8. Zadania opiekuna wycieczki

- 1. Opiekunem wycieczki szkolnej, imprezy krajoznawczo-turystycznej, pleneru artystycznego może być nauczyciel, wychowawca, pracownik pedagogiczny w Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu.
- 2. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 9. Prawa i obowiązki uczestnika wycieczki

- 1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z zasadami regulaminu wycieczki, obowiązującymi w Liceum Sztuk Plastycznych im. St. Kopystyńskiego we Wrocławiu oraz bezwzględnie się do nich stosować,
 - b) zapoznania się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnym stosowaniem się do niego,
 - c) brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
 - d) posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej, dowodu tożsamości,
 - e) realizowania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów wycieczki,
 - f) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz w środkach transportu,

- g) w czasie postoju na parkingu ścisłego przestrzegania poleceń kierownika i opiekunów,
 - h) przestrzegania regulaminów obowiązujących w obiektach muzealnych, teatralnych, hotelach itp.,
 - i) w miejscu zakwaterowania stosowania się do regulaminu placówki,
 - j) przestrzegania ciszy nocnej,
 - k) dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa, niehałasowania,
 - l) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - m) informowania opiekunów lub kierownika o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych, mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki.
2. Uczestnikowi wycieczki zabrania się:
- a) wdawania się w dyskusje z obcymi osobami,
 - b) oddalania się od grupy bez wiedzy kierownika wycieczki lub opiekunów,
 - c) samowolnego opuszczania ośrodka noclegowego,
 - d) posiadania, przechowywania i używania wszelkiego rodzaju środków odurzających, alkoholu, papierosów, e-papierosów, itp.

§ 10. Finansowanie wycieczki

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
- a) pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - c) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
 - d) ze środków przekazanych przez sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.

§ 11. W dniu wycieczki

1. Na miejscu zbiórki należy sprawdzić listę obecności i policzyć uczestników wycieczki.
2. Uczestnika nieprzygotowanego do wycieczki, szczególnie, gdy brak odpowiedniego stroju zagraża jego zdrowiu, powinno się odesłać do domu i powiadomić o tym fakcie jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Przystąpić do realizacji programu wycieczki.
4. Po wycieczce należy wrócić do punktu zbiórki i tam ją zakończyć lub za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów zakończyć w innym miejscu.

§ 12. Ubiór i wyposażenie

1. Należy zwrócić uwagę młodzieży na następujące elementy ubioru i wyposażenia:

- a) odpowiednie obuwie,
- b) odpowiednia odzież, dostosowana do charakteru wycieczki lub imprezy, pory roku i pogody,
- c) odpowiednie wyposażenie dostosowane do charakteru wycieczki lub imprezy.

§ 13. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Wygenerowany z dziennika Librus - karta wycieczki z harmonogramem wycieczki.

Załącznik nr 2

Zgoda rodziców / prawnych opiekunów oraz zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki.

Regulamin wycieczek szkolnych zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 stycznia 2025 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2025 r.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZESTNIKA WYCIECZKI

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (podopiecznego)

.....

w wycieczce szkolnej do

w dniach

Biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego zachowanie i zobowiązuję się ponieść wszelkie koszty wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki (np. zniszczenia mienia). Wyrażam także zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach. W przypadku nagannego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki, zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt. Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce rozpoczęcia wycieczki tj.

.....oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki tj.

.....

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby, przyjmowane leki, alergie i uczulenia)

.....

.....

.....

.....

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania

PESEL

Nr telefonu rodziców/ prawnych opiekunów

..... , dnia

podpis rodzica/prawnego opiekuna